

A SZERV NYILVÁNTARTÁSAI

Igazgatási-titkársági csoport

Beérkezett küldemények nyilvántartása

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (34. § (2) bekezdés)

Tájékoztatás a hivatali aláírásról

194/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásokban felhasznált elektronikus aláírásokra és az azokhoz tartozó tanúsítványokra, valamint a tanúsítványokat kibocsátó hitelesítés-szolgáltatókra vonatkozó követelményekről (17. §)

Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (64. §)

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (5. §)

Ingtalan- és vagyonyilvántartás; tulajdonjog-, szolgalmi jog, vezetékjog-rendezés, nyilvántartás

147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/997. (IV. 30.) Hö. rendelet

Köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartások

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 11/2001. (XI. 15.) Hö. rendelet

Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról (40. §)

Közszolgálati nyilvántartás

1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról (61. §)

233/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és a közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról

199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzéséről (14. §)

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (31. § (5) bekezdés)

Nyilvántartás a bejelentett biztosítottokról

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (46. §)

Adatszolgáltatás a biztosított foglalkoztatottakról

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (163/B. § (1) bekezdés)

Szociális nyilvántartások

Gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás nyilvántartása

Ápolási díjban, Átmeneti segélyben, Lakásfenntartási támogatásban részesülők nyilvántartása

Időskorúak járadékában, közgyógyellátásban, Aktív korúak ellátásában részesülők nyilvántartása

Hadigondozottak, nemzeti gondozottak nyilvántartása

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 15/2006. (IV. 25.) Hö. rendelet
A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló 10/2005. (IV. 28.) Hö. rendelet
A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2003. (VIII. 29.) Hö. rendelet

Köztemetők létesítése, lezárása, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatba vétele

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról (6.§)
241/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet a jegyző hulladékgazdálkodási feladat- és hatásköréről (1.§ a) pontja
A köztemetőről, a temetkezés rendjéről és a temető használatának szabályairól szóló 16/2005. (VI. 30.) Hö. rendelet

Anyakönyvi nyilvántartások

Nyilvántartás a nyitott anyakönyvi bejegyzésekről

6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről (48. § (2) bekezdés és 94. §)

Nyilvántartás a helyi anyakönyvvezetői jogosultságokról

6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről (89. §)

1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről (2.§)

Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (138. § (3) bekezdés)

6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről

Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 14/1994. (XII. 1.) Hö. rendelet

Nyilvántartás (kartonos és/vagy elektronikus) a polgárok személyi adatairól és lakcíméről

Adatszolgáltatási nyilvántartás

A központi adatnyilvántartás által közölt gépi nyilvántartási adatok

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról

Érvénytelen hatósági igazolványok, lecserélt nyilvántartó kartonok

218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról (5.§ (2) bekezdés)

Idegenforgalmi nyilvántartások

Magánszálláshelyek (fizetővendéglátás, falusi szállásadás) nyilvántartásba vételével, törlésével kapcsolatos egyedi ügyek

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatással kapcsolatban keletkezett iratok (kollégiumok, diákotthonok)

136/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet a falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységről (2.§ (1) bekezdés)

110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról (2. § (2)-(4) bekezdés)

173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról (2. § (4) bekezdés, 14/A. § (3) bekezdés, 21. § (4) bekezdés)

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása

133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről (5. § (1) bekezdés)

Vásár- és piacrendezési joggal rendelkezők nyilvántartása

35/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a vásárokról és a piacokról (2. §)

Állattartók és állatállomány nyilvántartása

2005. évi CLXXVI. törvény az állategészségügyről (85. § b.) pontja)

Ebek védőoltásának megszervezése, összeírása, nyilvántartása

19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról
1245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről

A veszélyes állatok nyilvántartása

35/1997. (II. 26.) Korm. rendelet a veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásáról és a tartás engedélyezésének szabályairól (6. §, 14. §)

Méhészek és méhvándorlási nyilvántartás

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről (2. §)

Nyilvántartás a háborús körülmények között igénybe veendő ingatlanokról és szolgáltatásokról

37/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet az életvédelmi létesítmények egységes nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről (3. §)

Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása

1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről (33. §)

Egyéb nyilvántartások

A Képviselő-testület és a bizottságok ülési időpontjának nyilvántartása.

A képviselő-testületi határozatok és rendeletek központi nyilvántartása, a határidők betartásának és a határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyzőnek a beszámolási kötelezettség elmulasztásáról.

A bizottságok jegyzőkönyveinek és döntéseinek nyilvántartása.

A bélyegző nyilvántartás vezetése.

Személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése és az adatok folyamatos karbantartása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a jogszabályban meghatározott szervek részére.

Az önkormányzat alapító okiratainak nyilvántartása, egységes szerkezetbe való elkészítése és továbbítása.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok számítástechnikai és hagyományos nyilvántartása.

Meghatározott közbeszerzési eljárások esetében az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjének alkalmazása, e beszerzésekhez kapcsolódóan a törvényességi feladatok ellátása, és a határidők nyilvántartása.

Talált tárgyak átvétele, nyilvántartása, kezelése.

Piacok, vásárok nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok ellátása.

A személyi adat- és lakcím-nyilvántartási program kezelése.

Településfejlesztési- és Gazdasági csoport

Bélyegzők nyilvántartása

335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (54. §)

Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 30/2006. (XI. 30.) Hö. rendelet

Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, vagyonyilatkozatai, juttatásai, tiszteletdíjai 37/2001. (X. 25.) PM rendelet a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről

2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről (10/A. § (3) bekezdés)

Pénz- és vagyonkezelés

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről (29/A. §, 32. §)

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól (8. §)

Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)

Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, vásárlására, hasznóbérletére vonatkozó alapiratok, szerződések, beruházási terv, közbeszerzés alapiratai, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás, törzskönyvi nyilvántartás

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (134. § (3) bekezdés és (13) bekezdés)

Egyéb nyilvántartások

A jegyző, a polgármester hatáskörébe tartozó megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása.

A Hivatal használatában lévő ingatlanok, a Hivatal és az önkormányzat által használt gépek, berendezések, járművek, szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, kis értékű tárgyi eszközök, anyag- és árukészletek nyilvántartása.

Analitikus nyilvántartások vezetése a tisztségviselői igényeknek megfelelően (közüzemi- és telefondíjak, belföldi kiküldetés, személyi juttatás felhasználás, reprezentáció, tanulmányi szerződések, külföldi kiküldetés).

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés végrehajtása, az előirányzatok nyilvántartása.

Reprezentációból adódó nyilvántartási feladatok ellátása.

A Hivatal köztisztviselőinek, illetve munkavállalóinak bérigazgatási és létszámnyilvántartási feladatainak ellátása.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ingó vagyonának nyilvántartásával, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése.

A szállítói számlák érkeztetése, nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése.

A házipénztár kezelése és az ezzel kapcsolatos készpénz-gazdálkodási és nyilvántartási feladatok ellátása.

A Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel és kötvénykibocsátás számviteli, pénzügyi nyilvántartása, kezelése.

Az első lakáshoz jutó fiatalok támogatásának nyilvántartása, folyósítása.

A vevők nyilvántartása, a szállítói követelésekkel együtt, azok nyilvántartása, egyeztetése, valamint az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése.

Működési és felhalmozási célú bevételekről és kiadásokról a kettős könyvvitel rendszerében

pénzforgalmi nyilvántartás vezetése.

A gazdálkodással összefüggő számviteli és egyéb nyilvántartások kezelése.

A számviteli rendben előírt analitikus nyilvántartások vezetése és egyeztetése, ideértve a pályázatok analitikus előírt nyilvántartását is.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokhoz tartozó immateriális javak, és egyéb tárgyi eszközök nyilvántartása.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő befektetett eszközök leltározása és selejtezése az üzemeltetők bevonásával.

Szerződések nyilvántartása, számlázási igény jelentése.

Vagyongazdálkodási bevételek nyilvántartása, egyeztetése.

A vagyongazdálkodási kiadásokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése.

Műszaki nyilvántartás, tervtár, térinformatika kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.

Beruházások analitikus nyilvántartása, üzembe helyezése.